

# 디모데 온라인행정

사용자 매뉴얼 Ver 1.0

교회의 종합전산화를 위한 S/W 개발과  
Internet 서비스 제공

# 디모데 온라인 행정 메뉴얼

## 1. 본인인증 방법

디모데교회

장소(차량)예약

교육예약

온라인증명서 발급

나의신청내역

로그인

디모데교회 온라인 행정

온라인 예약 및 발급 시스템 - 교회장소, 차량, 교육, 증명서 발급을 쉽고 빠르게 예약하고 확인할 수 있습니다

디모데교회 온라인 행정

처음 방문 하셨나요?

온라인 행정 서비스를 처음 이용하시는  
성도님께서는 아래 버튼을 눌러 교인인증 후 사용해주세요  
교인인증은 처음 한번만 하시면 됩니다.

처음 방문한 성도님 로그인하기

방문했던 성도님이신가요?

이미 교인 인증을 하신 분들은  
아래 버튼을 클릭하여 인증 없이  
비밀번호로 로그인 하시면 됩니다.

다시 방문한 성도님 로그인하기

본인인증 하기 위해 [처음 방문한 성도님 로그인하기]를 누릅니다.  
★ 중요한 점! v6 웹 교적 데이터에 있는 성도님만 로그인 가능합니다.  
Q. 본인인증 하는 이유는?  
A : 본인의 '헌금' 내역이 공개 되기 때문에 본인 이외 에는 볼 수 없도록  
인증절차를 통해 보호하기 위함 입니다.

(주)스데반정보

 스테반정보  
STEPHEN INFORMATION

# 디모데 온라인 행정 메뉴얼

## 1. 본인인증 방법

본인 인증하기

홍길동

01011111111

인증번호

\* 이름과 휴대폰 번호를 입력하시고 인증번호 발송을 클릭해주세요

\* 문자로 받으신 인증번호를 입력 후 인증하기를 클릭해주세요

✉ 인증번호 발송

🔒 인증하기

✕ 닫기

👤 방문했던 성도님이신가요?

이미 교인인증을 하신 분들은  
아래 버튼을 클릭하여 인증 없이  
비밀번호로 로그인하시면 됩니다.

👤 다시 방문한 성도님 로그인하기

V6 웹 교적과 일치하는 이름, 휴대폰 번호를 입력 후, [인증번호 발송]을 누릅니다. 그러면 휴대폰 번호에 인증번호가 발송 됩니다.

# 디모데 온라인 행정 메뉴얼

## 1. 본인인증 방법

본인 인증하기

홍길동

01011111111

485425

\* 이름과 휴대폰 번호를 입력하시고 인증번호 발송을 클릭해주세요

\* 문자로 받으신 인증번호를 입력 후 인증하기를 클릭해주세요

인증번호 발송

인증하기

닫기

방문했던 성도님이신가요?

이미 교인인증을 하신 분들은  
아래 버튼을 클릭하여 인증 없이  
비밀번호로 로그인하시면 됩니다.

다시 방문한 성도님 로그인하기

발급 받으신 인증번호를 입력하신 후, [인증하기]를 눌러주세요.  
성공적으로 인증이 되었을 경우에 '인증이 되었습니다.'라는 알림 창이  
나옵니다.



# 디모데 온라인 행정 메뉴얼

## 1. 본인인증 방법

비밀번호 저장하기

.....

\* 숫자,문자 조합 6자리이상

 저장하기

✕ 닫기

비밀번호 저장하기 입력 창에 '숫자,문자 조합 6자리이상' 이라는 조건을 충족 후 [저장하기]버튼을 눌러주세요.

# 디모데 온라인 행정 메뉴얼

## 2. 로그인 방법

로그인하기

홍길동

01011111111

.....

\* 처음 방문하시거나 비밀번호를 잃어버리신 경우 비밀번호 설정을 클릭해주세요

✉ 비밀번호설정

🔒 로그인

✕ 닫기

 처음 방문 하셨나요?

온라인 행정 서비스를 처음 이용하시는  
성도님께서는 아래 버튼을 눌러 교인인증 후 사용해주세요  
교인인증은 처음 한번만 하시면 됩니다.

 처음 방문한 성도님 로그인하기

이름, 연락처, 비밀번호를 정확히 입력 후에 [로그인]버튼을 눌러주세요.

# 디모데 온라인 행정 메뉴얼

## 3. 비밀번호 수정방법

로그인하기

홍길동

01011111111

.....

\* 처음 방문하시거나 비밀번호를 잃어버리신 경우 비밀번호 설정을 클릭해주세요

✉ 비밀번호설정

🔒 로그인

✕ 닫기

👤 처음 방문 하셨나요?

온라인 행정 서비스를 처음 이용하시는  
성도님께서는 아래 버튼을 눌러 교인인증 후 사용해주세요  
교인인증은 처음 한번만 하시면 됩니다.

👤 처음 방문한 성도님 로그인하기

비밀번호를 잊어 버리셨을 경우 비밀번호 설정을 눌러 본인인증을  
진행 하신 후 비밀번호를 변경 하실 수 있습니다  
본인인증은 매뉴얼 첫 장에 안내되어 있습니다.

# 디모데 온라인 행정 메뉴얼

## 4-1. 장소(차량) 예약 하는 방법 (기간 예약)

디모데교회

장소(차량)예약

교육예약

온라인증명서 발급

나의신청내역

관리자

로그아웃

디모데교회 온라인 행정

온라인 예약 및 발급 시스템 - 교회장소, 차량, 교육, 증명서 발급을 쉽고 빠르게 예약하고 확인할 수 있습니다

#장소(차량) 사용신청 예약 - 아래에서 원하시는 날짜와 시간을 선택하여 예약하실 수 있습니다.

달력 선택

2016년 << 11월 >>

|    |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 일  | 월  | 화  | 수  | 목  | 금  | 토  |
|    |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    |    |

장소 차량 선택

전체보기

▶ **보통**

▶ 비전센터

▶ 홍진교육관

▶ 파주수양관

▶ 차량

2016-11-24 - 2016-11-24

검색명 : 예)새가족실

빠른검색

시간 선택

왼쪽에 예약하실 날짜와 장소를 선택해 주세요

먼저, 장소(차량) 예약 기능 중 기간 예약 기능에 대해 알려드리겠습니다. 왼쪽 장소 차량 선택 메뉴에서 원하시는 항목을 클릭합니다.

# 디모데 온라인 행정 메뉴얼

## 4-1. 장소(차량) 예약 하는 방법 (기간 예약)

🏠 장소 차량 선택

📖 전체보기

▶ 본당

본당 전체보기

당회실

새가족실

친교실

대예배실

자모실

asdfasdf

▶ 비전센터

▶ 홍진교육관

▶ 파주수양관

▶ 차량

2016-11-24 - 2016-11-24

🔍 검색명 : 예)새가족실

▶▶ 빠른검색

🕒 시간 선택

\* 예약현황 리스트 ■:예약완료, ■:승인대기, 빈 곳을 클릭하시면 바로 예약 화면으로 이동합니다.

본당 > 당회실

2016-11-24 (목)

|   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 시 | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |    |
| 분 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 | 30 |
| 🕒 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

[1단계 항목]을 누르셨으면 위와 같이 메뉴가 펼쳐지는 게 보이실 겁니다.  
펼쳐진 메뉴 중 [2단계 항목]을 눌러주세요.  
그럼 위와 같은 화면이 활성화 됩니다. 예약을 원하시는 시간을 클릭합니다

# 디모데 온라인 행정 메뉴얼

## 4-1. 장소(차량) 예약 하는 방법 (기간 예약)

구분설명  
보시면  
기능파악이  
쉬워요!

**기간 신청하기**

예약구분 ☒ 기간예약 ☐ 반복예약 ☐ 선택예약

구분설명  
(기간예약)  
하루를 넘어가는 시간을 사용하고자 할 때 신청합니다.

호실 [본당 당회실] 검색

시작일자 2016-11-24 20:00

종료일자 2016-11-24 20:30

원하시는  
종료일자  
시간을 지  
정 하시면  
됩니다(시간  
변경 가능)

아까  
선택한  
데로  
20:00가  
나옵니다.  
(시간  
변경 가능)

신청자정보

이름 : 홍삼순

휴대전화 : 01022222222

사용인원 : 22

☒ 신청자와 동일

사용부서 회사

사용목적 업무

기타사항

신청하기

닫기

그럼 '기간 신청하기'창이 나옵니다. 예약구분을 (기간 예약)으로 선택하시고 [신청하기]버튼을 눌러주세요.  
※'신청자와 동일'을 체크 시!  
사용자정보의 이름, 휴대전화가 신청자와 동일하게 바뀝니다.



# 디모데 온라인 행정 메뉴얼

## 4-1. 장소(차량) 예약 하는 방법 (기간 예약)

#나의 신청내역 - 내가 신청했던 장소, 차량, 교육 일정을 확인할수 있습니다.

🏠 나의 신청 내역

▶ 장소/차량내역

▶ 교육내역

▶ 기부금 확인요청 내역

🔍 사용내역검색

전체건수 : 1건

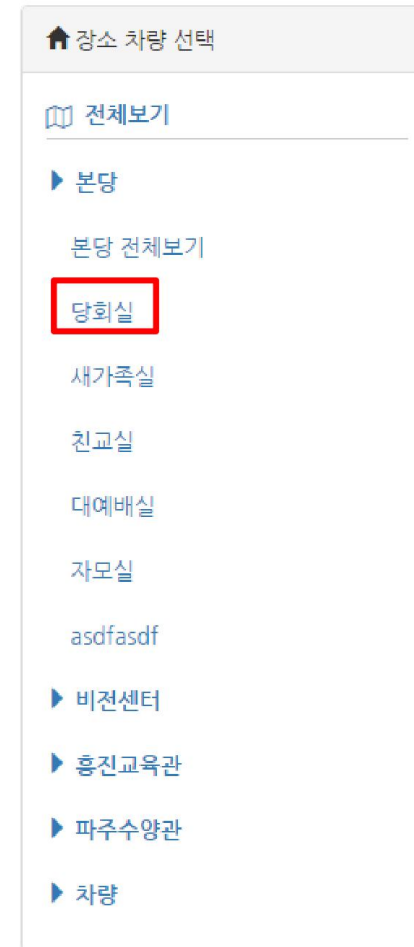
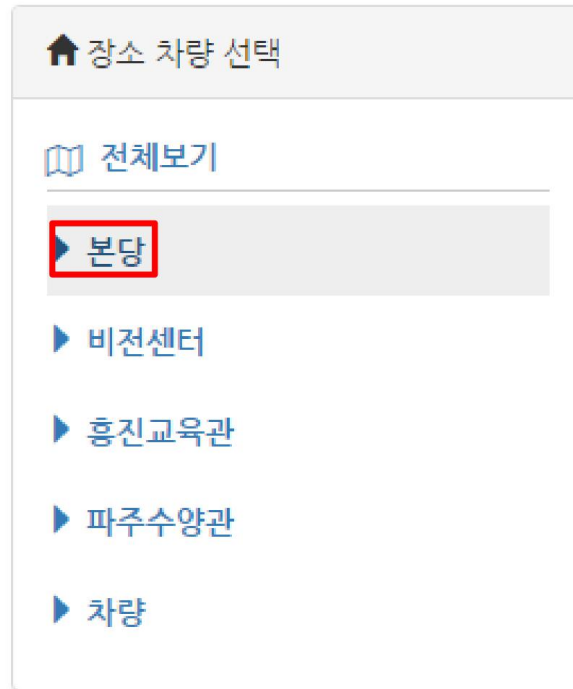
| 번호 | 사용기간                                  | 사용 요일<br>(일자) | 예약 | 구분 | 신청장소 | 접수일        | 처리 | 수정 | 삭제 |
|----|---------------------------------------|---------------|----|----|------|------------|----|----|----|
| 1  | 2016-11-24~ 2016-11-24<br>20:00~20:30 |               | 기간 | 본당 | 당회실  | 2016-11-24 | 대기 | ✓  | ✕  |

1

(기간 예약)기능으로 위와 같이 장소/차량내역에 신청하신 예약 내용을 확인 하실수 있습니다.

# 디모데 온라인 행정 메뉴얼

## 4-2. 장소(차량) 예약 하는 방법 (반복 예약)



이번엔 장소(차량) 예약 기능 중 반복 예약에 대해 설명해 드리겠습니다. 동일하게 [1단계 항목] – [2단계 항목]을 누르세요.

# 디모데 온라인 행정 메뉴얼

## 4-2. 장소(차량) 예약 하는 방법 (반복 예약)

2016-11-24



2016-11-24



검색명 : 예)새가족실

▶ 빠른검색

🕒 시간 선택

\* 예약현황 리스트 ■:예약완료, ■:승인대기, 빈 곳을 클릭하시면 바로 예약 화면으로 이동합니다.

본당 > 당회실

2016-11-24 (목)

| 시 | 6  |    | 7  |    | 8  |    | 9  |    | 10 |    | 11 |    | 12 |    | 13 |    | 14 |    | 15 |    | 16 |    | 17 |    | 18 |    | 19 |    | 20 |    | 21 |    | 22 |    |
|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 분 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 | 30 |
|   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

그럼 아까와 달리 보라색(승인대기)이 활성화 되 있는 게 보입니다.  
이 부분은 관리자 사용방법에서 알려드리겠습니다.  
이번엔 [10:00]을 눌러보겠습니다.

# 디모데 온라인 행정 메뉴얼

## 4-2. 장소(차량) 예약 하는 방법 (반복 예약)

**반복 신청하기**

|                |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 예약구분           | <input type="radio"/> 기간예약 <input checked="" type="radio"/> <b>반복예약</b> <input type="radio"/> 선택예약                                                                                                                                                            |                                          |
| 구분설명<br>(반복예약) | 규칙적인 모임(예배, 소그룹, 큐티모임)을 하고자 할 때 신청합니다.                                                                                                                                                                                                                        |                                          |
| 호실             | <input type="text" value="[본당 당회실]"/>                                                                                                                                                                                                                         | <input type="button" value="검색"/>        |
| 기간             | <input type="text" value="2016-11-24"/> ~ <input type="text" value="2016-11-30"/><br><small>(시작일부터 종료일까지를 선택합니다.)</small>                                                                                                                                     |                                          |
| 요일             | <input checked="" type="checkbox"/> 일 <input checked="" type="checkbox"/> 월 <input checked="" type="checkbox"/> 화 <input type="checkbox"/> 수 <input type="checkbox"/> 목 <input type="checkbox"/> 금 <input type="checkbox"/> 토<br><small>(반복요일을 선택합니다)</small> |                                          |
| 시간             | <input type="text" value="10:00"/> ~ <input type="text" value="14:00"/><br><small>(1회 모임때의 시작시간과 종료시간을 선택합니다.)</small>                                                                                                                                        |                                          |
| 신청자정보          | 이름 :                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="text" value="홍길동"/>         |
|                | 휴대전화 :                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="text" value="01011111111"/> |

검색 버튼을  
누르시면  
장소변경이  
가능합니다.

요일을 선택  
하지 않으면  
예약현황  
참고할 때  
제대로  
보이지  
않습니다.

|                                     |                                  |                                          |
|-------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|
| 사용자정보                               | 이름 :                             | <input type="text" value="홍길순"/>         |
|                                     | 휴대전화 :                           | <input type="text" value="01022222222"/> |
|                                     | 사용인원 :                           | <input type="text" value="22"/>          |
|                                     | <input type="checkbox"/> 신청자와 동일 |                                          |
| 사용부서                                | <input type="text" value="회사"/>  |                                          |
| 사용목적                                | <input type="text" value="업무"/>  |                                          |
| 기타사항                                | <input type="text"/>             |                                          |
| <input type="button" value="신청하기"/> |                                  |                                          |
| <input type="button" value="닫기"/>   |                                  |                                          |

이번엔 예약구분이 반복예약으로 바뀌어 있습니다.  
기간은 11.24~11.30 으로 잡았고 요일은 일,월,화만 체크 하였습니다.  
시간은 10:00~14:00로 잡았습니다. 입력하셨으면 [신청하기]를 누르세요.

# 디모데 온라인 행정 메뉴얼

## 4-2. 장소(차량) 예약 하는 방법 (반복 예약)

### ⊙ 사용내역검색

전체건수 : 2건

| 번호 | 사용기간                                  | 사용 요일<br>(일자) | 예약 | 구분 | 신청장소 | 접수일        | 처리 | 수정 | 삭제 |
|----|---------------------------------------|---------------|----|----|------|------------|----|----|----|
| 2  | 2016-11-24~ 2016-11-30<br>10:00~14:00 | 일월화           | 반복 | 본당 | 당회실  | 2016-11-24 | 대기 | ✓  | ✕  |
| 1  | 2016-11-24~ 2016-11-24<br>20:00~20:30 |               | 기간 | 본당 | 당회실  | 2016-11-24 | 대기 | ✓  | ✕  |

1

그럼 (기간 예약)을 이용해서 예약한 것과 (반복 예약)을 이용해 예약한 내역이 나옵니다. 다른 점은 기간이 설정 되어 있다는 것과 사용 요일이 다른 게 보이시죠?

이런 방법으로 1개월, 6개월, 1년의 반복 예약을 진행하실 수 있습니다



# 디모데 온라인 행정 메뉴얼

## 4-3. 장소(차량) 예약 하는 방법 (선택 예약)

| 선택 신청하기        |                                                                                                                                                                                                           |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 예약구분           | <input type="radio"/> 기간예약 <input type="radio"/> 반복예약 <input checked="" type="radio"/> 선택예약                                                                                                               |
| 구분설명<br>(선택예약) | 월례회, 행사 준비 등 시간은 일정하나 날짜가 불규칙 할 때 신청합니다.                                                                                                                                                                  |
| 호실             | <input type="text" value="[본당 당회실]"/> <input type="button" value="검색"/>                                                                                                                                   |
| 기간             | <div>2016-11-26<br/>2016-11-29<br/>2016-11-30</div> <div>* 선택예약은 '같은 시간을 사용하는 날들'을 한번에 신청할 수 있습니다.<br/>* 작은 달력에서 여러개의 날짜를 선택하여 신청하시면 됩니다.<br/>* 선택된 날짜를 더블 클릭하시면 예약 날짜를 삭제할 수 있습니다.</div> <div>날짜선택</div> |
| 시간             | <div>15:00 ~ 18:00</div> <div>(종료시간은 시작시간보다 나중이어야 합니다.)</div>                                                                                                                                             |
| 신청자정보          | <div>이름 : <input type="text" value="홍길동"/></div> <div>휴대전화 : <input type="text" value="0101111111"/></div>                                                                                                |

|                               |                                                 |
|-------------------------------|-------------------------------------------------|
| 사용자정보                         | 이름 : <input type="text" value="홍길순"/>           |
|                               | 휴대전화 : <input type="text" value="01022222222"/> |
|                               | 사용인원 : <input type="text" value="22"/>          |
|                               | <input type="checkbox"/> 신청자와 동일                |
| 사용부서                          | <input type="text" value="회사"/>                 |
| 사용목적                          | <input type="text" value="업무"/>                 |
| 기타사항                          | <input type="text"/>                            |
| <div>신청하기</div> <div>닫기</div> |                                                 |

이번엔 예약 구분이 (선택 예약)으로 되어 있고 (반복예약)과 달리 요일이 없고 기간만 설정 되어 있는 게 보이시죠? 시간은 15:00~18:00로 설정했습니다. [신청하기]를 눌러주세요.



# 디모데 온라인 행정 메뉴얼

## 4-3. 장소(차량) 예약 하는 방법 (선택 예약)

### ⊙ 사용내역검색

전체건수 : 3건

| 번호 | 사용기간                                  | 사용 요일(일자)         | 예약 | 구분 | 신청장소 | 점수일        | 처리 | 수정 | 삭제 |
|----|---------------------------------------|-------------------|----|----|------|------------|----|----|----|
| 3  | 2016-11-26~ 2016-11-30<br>15:00~18:00 | 11.26 11.29 11.30 | 선택 | 본당 | 당회실  | 2016-11-24 | 대기 | ✓  | ✕  |
| 2  | 2016-11-24~ 2016-11-30<br>10:00~14:00 | 일월화               | 반복 | 본당 | 당회실  | 2016-11-24 | 대기 | ✓  | ✕  |
| 1  | 2016-11-24~ 2016-11-24<br>20:00~20:30 |                   | 기간 | 본당 | 당회실  | 2016-11-24 | 대기 | ✓  | ✕  |

1

(선택 예약)으로 작성한 내역이 보이시죠?  
(반복 예약)과 달리 일자만 보이시는 게 느껴질 겁니다.  
선택 예약은 사용일자를 무작위로 불규칙하게 설정하여 예약할 수 있습니다

# 디모데 온라인 행정 메뉴얼

## 5. 빠른 검색

2016-11-24



2016-11-30



검색명 : 당회실

▶▶ 빠른검색

본당 > 당회실

2016-11-24 (목)

| 시 | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 분 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 |

본당 > 당회실

2016-11-25 (금)

| 시 | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 분 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 |

본당 > 당회실

2016-11-26 (토)

| 시 | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 분 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 |

본당 > 당회실

2016-11-27 (일)

| 시 | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 분 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 |

본당 > 당회실

2016-11-28 (월)

| 시 | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 분 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 |

본당 > 당회실

2016-11-29 (화)

| 시 | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 분 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 |

본당 > 당회실

2016-11-30 (수)

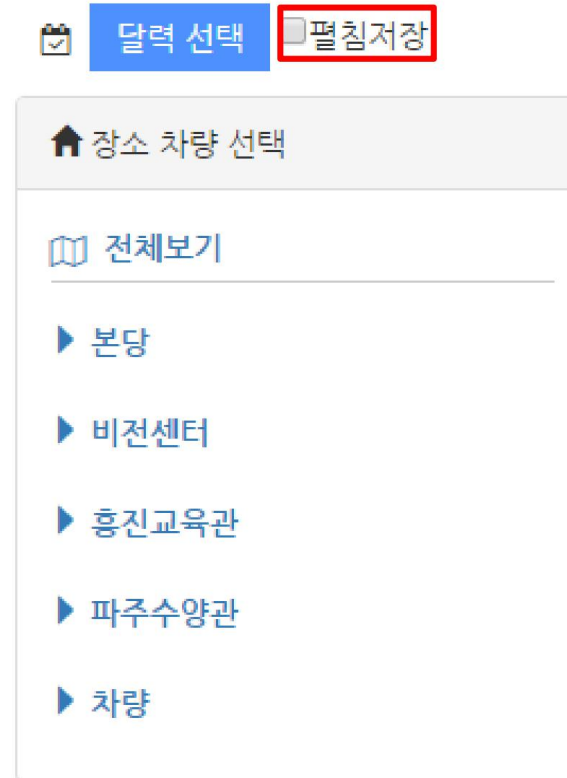
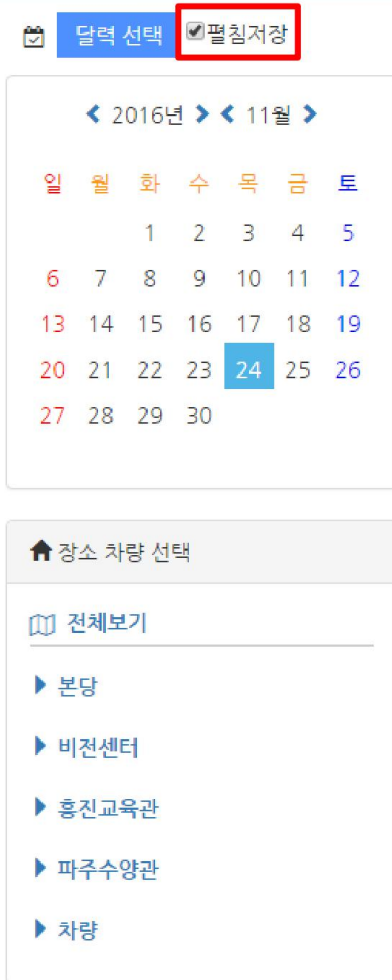
| 시 | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 분 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 | 30 | 00 |

이제 빠른 검색 기능을 설명 하겠습니다.

저는 11-24 ~ 11-30을 선택하고 당회실을 입력하고 [빠른 검색]을 누르겠습니다.

그럼 (기간 예약)을 이용한 11월24일 (반복 예약)을 이용한 11월24일~11월30일 중 일, 월,화만 해당되는 27,28,29일이 보이고(선택 예약)을 이용한 26,29,30일이 보입니다.

## 6. 달력 선택



먼저 달력을 지속적으로 펼치거나 접을 수 있는 기능을 알려드립니다.  
[펼침 저장]이 체크 되었을 경우 달력이 보이고  
[펼침 저장]이 체크되어있지 않을 경우 달력이 보이지 않습니다.  
(설정된 값이라서 새로 고침 해도 지속적으로 적용됩니다.)

## 6. 달력 선택

 달력 선택  펼침저장

< 2016년 > < 11월 >

| 일  | 월  | 화  | 수  | 목  | 금  | 토  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    |    |

🏠 장소 차량 선택

📖 전체보기

▶ 본당

▶ 비전센터

▶ 홍진교육관

▶ 파주수양관

▶ 차량

 달력 선택  펼침저장

< 2016년 > < 11월 >

| 일  | 월  | 화  | 수  | 목  | 금  | 토  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    |    |

🏠 장소 차량 선택

📖 전체보기

▶ 본당

▶ 비전센터

▶ 홍진교육관

▶ 파주수양관

▶ 차량

 달력 선택  펼침저장

< 2016년 > < 11월 >

| 일  | 월  | 화  | 수  | 목  | 금  | 토  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    |    |

🏠 장소 차량 선택

📖 전체보기

▶ 본당

▶ 비전센터

▶ 홍진교육관

▶ 파주수양관

▶ 차량

이번엔 [달력선택]을 눌러보시면 가운데 그림 처럼 접히게 됩니다  
하지만 새로 고침 해보면 오른쪽 그림처럼 원상복귀 되는걸 보실 수 있  
으실 겁니다.



# 디모데 온라인 행정 메뉴얼

## 8-1. 기부금 영수증 출력 방법 (가족합산)

디모데교회

장소(차량)예약

교육예약

온라인증명서 발급

나의신청내역

관리자

로그아웃

□ 온라인증명서 발급

▶ 기부금 영수증

▶ 개인헌금 보기

▶ 가족헌금 보기

▶ 교인증명서 발급

▶ 세례증명서 발급

▶ 추천서 신청하기

\* 금액 내용을 확인합니다

가족합계를 보시려면 체크하세요.

(가족 구성원의 개인 기부금 출력 내역이 있으면 가족 합계가 제한됩니다.)

● 월별리스트 ● 상세리스트 ● 총액만 보기

| 번호 | 일자         | 항목        | 성명  | 금액             |
|----|------------|-----------|-----|----------------|
| 1  | 2015.01.14 | 정기헌금 주정헌금 | 박노영 | 100,000        |
| 2  | 2015.01.21 | 정기헌금 십일조  | 박노영 | 3,000,000      |
| 3  | 2015.02.24 | 정기헌금 십일조  | 박노영 | 200,000        |
| 4  | 2015.03.26 | 목적헌금 선교헌금 | 박노영 | 1,000,000      |
| 5  | 2015.04.24 | 목적헌금 건축헌금 | 박노영 | 300,000        |
| 6  | 2015.05.16 | 정기헌금 주정헌금 | 박노영 | 50,000         |
| 7  | 2015.06.29 | 정기헌금 십일조  | 박노영 | 2,000,000      |
| 8  | 2015.07.24 | 정기헌금 주정헌금 | 박노영 | 300,000        |
| 9  | 2015.08.21 | 정기헌금 감사헌금 | 박노영 | 100,000        |
| 10 | 2015.09.18 | 정기헌금 주정헌금 | 박노영 | 40,000         |
| 11 | 2015.10.21 | 정기헌금 십일조  | 박노영 | 400,000        |
| 12 | 2015.11.27 | 목적헌금 선교헌금 | 박노영 | 600,000        |
| 13 | 2015.12.17 | 정기헌금 주정헌금 | 박노영 | 70,000         |
|    |            |           |     | 총 : 8,160,000원 |

이제 [기부금 영수증 출력 방법]에 대해 알아보까요?

먼저 (가족합산) 기능에 대해 알아보겠습니다. 위와 같은 창이 보이실 텐데 이렇게 기부금 데이터가 보이는 것은 [디모데교적] - [재정] 에서 헌금을 입력하셔야 보이는 것입니다. 재정 담당자 분들이 입력하셨다고 가정하고 설명 드리겠습니다. [상세리스트]로 설정 하시면 1년 동안 내셨던 헌금 목록이 보이게 됩니다.

# 디모데 온라인 행정 메뉴얼

## 8-1. 기부금 영수증 출력 방법 (가족합산)

\* 금액 내용을 확인합니다.

가족합계를 보시려면 체크하세요. ☒

(가족 구성원의 개인 기부금 출력 내역이 있으면 가족 합계가 제한됩니다.)

●월별리스트 ●상세리스트 ●총액만 보기

|    |            |      |      |
|----|------------|------|------|
| 1  | 2015.01.14 | 정기헌금 | 주정헌금 |
| 2  | 2015.01.21 | 정기헌금 | 십일조  |
| 3  | 2015.02.24 | 정기헌금 | 십일조  |
| 4  | 2015.03.26 | 목적헌금 | 선교헌금 |
| 5  | 2015.04.24 | 목적헌금 | 건축헌금 |
| 6  | 2015.05.16 | 정기헌금 | 주정헌금 |
| 7  | 2015.06.29 | 정기헌금 | 십일조  |
| 8  | 2015.07.24 | 정기헌금 | 주정헌금 |
| 9  | 2015.08.21 | 정기헌금 | 감사헌금 |
| 10 | 2015.09.18 | 정기헌금 | 주정헌금 |
| 11 | 2015.10.01 | 정기헌금 | 주정헌금 |
| 12 | 2015.10.21 | 정기헌금 | 십일조  |
| 13 | 2015.11.27 | 목적헌금 | 선교헌금 |
| 14 | 2015.12.17 | 정기헌금 | 주정헌금 |

|        |           |
|--------|-----------|
| 박노영    | 100,000   |
| 박노영    | 3,000,000 |
| 박노영    | 200,000   |
| 박노영    | 1,000,000 |
| 박노영    | 300,000   |
| 박노영    | 50,000    |
| 박노영    | 2,000,000 |
| 박노영    | 300,000   |
| 박노영    | 100,000   |
| 박노영    | 40,000    |
| Hello2 | 20,000    |
| 박노영    | 400,000   |
| 박노영    | 600,000   |
| 박노영    | 70,000    |

총 : 8,180,000원

아까와 달리 차이점이 보이시나요?

[가족합계를 보시려면 체크하세요.]를 체크 하니 [박노영]외에 [Hello2]가 보이시나요?

이렇게 가족 구성원까지 포함해서 기부금 합계를 볼 수 있습니다.



# 디모데 온라인 행정 메뉴얼

## 8-2. 기부금 영수증 출력 방법 (월별리스트)

\* 금액 내용을 확인합니다.

가족합계를 보시려면 체크하세요. ☒

(가족 구성원의 개인 기부금 출력 내역이 있으면 가족 합계가 제한됩니다.)

☒ 월별리스트 ☐ 상세리스트 ☐ 총액만 보기

| 월       | 회수 | 금액             |
|---------|----|----------------|
| 2015.01 | 2  | 3,100,000      |
| 2015.02 | 1  | 200,000        |
| 2015.03 | 1  | 1,000,000      |
| 2015.04 | 1  | 300,000        |
| 2015.05 | 1  | 50,000         |
| 2015.06 | 1  | 2,000,000      |
| 2015.07 | 1  | 300,000        |
| 2015.08 | 1  | 100,000        |
| 2015.09 | 1  | 40,000         |
| 2015.10 | 2  | 420,000        |
| 2015.11 | 1  | 600,000        |
| 2015.12 | 1  | 70,000         |
|         |    | 총 : 8,180,000원 |

이제 (월별리스트) 기능에 대해 설명 드리겠습니다.  
[월별리스트]로 설정하시고 보시면  
보기 좋게 월별로 몇 번 냈고 금액까지 잘 출력된 게 보이시죠?  
이럴 때 쓰는 게 (월별리스트) 기능입니다.

## 8-4. 기부금 영수증 출력 방법 (합계출력)

\* 금액 내용을 확인합니다.

가족합계를 보시려면 체크하세요. ☒

(가족 구성원의 개인 기부금 출력 내역이 있으면 가족 합계가 제한됩니다.)

●월별리스트 ●상세리스트 ●총액만 보기

| 번호 | 일자                      | 항목      | 성명  | 금액             |
|----|-------------------------|---------|-----|----------------|
| 1  | 2015-01-01 ~ 2015-12-31 | 종교단체기부금 | 박노영 | 8,180,000      |
|    |                         |         |     | 총 : 8,180,000원 |

합계출력 기능에 대해 설명 드리겠습니다. [총액만 보기]로 설정하시면  
일자, 항목, 성명, 금액이 합산되어 출력 되시는 게 보여지시죠?  
성명에서 보여지는 이름은 '신앙세대주'기준으로 보여 진다는 점 알아두세요

## 9. 기부금 확인요청 하는 방법

□ 온라인증명서 발급

▶ 기부금 영수증

▶ 개인헌금 보기

▶ 가족헌금 보기

▶ 교인증명서 발급

▶ 세례증명서 발급

▶ 추천서 신청하기

● 월별리스트 ● 상세리스트 ● 총액만 보기

| 번호 | 일자         | 항목        | 성명  | 금액             |
|----|------------|-----------|-----|----------------|
| 1  | 2015.01.14 | 정기헌금 주정헌금 | 박노영 | 100,000        |
| 2  | 2015.01.21 | 정기헌금 십일조  | 박노영 | 3,000,000      |
| 3  | 2015.02.24 | 정기헌금 십일조  | 박노영 | 200,000        |
| 4  | 2015.03.26 | 목적헌금 선교헌금 | 박노영 | 1,000,000      |
| 5  | 2015.04.24 | 목적헌금 건축헌금 | 박노영 | 300,000        |
| 6  | 2015.05.16 | 정기헌금 주정헌금 | 박노영 | 50,000         |
| 7  | 2015.06.29 | 정기헌금 십일조  | 박노영 | 2,000,000      |
| 8  | 2015.07.24 | 정기헌금 주정헌금 | 박노영 | 300,000        |
| 9  | 2015.08.21 | 정기헌금 감사헌금 | 박노영 | 100,000        |
| 10 | 2015.09.18 | 정기헌금 주정헌금 | 박노영 | 40,000         |
| 11 | 2015.10.21 | 정기헌금 십일조  | 박노영 | 400,000        |
| 12 | 2015.11.27 | 목적헌금 선교헌금 | 박노영 | 600,000        |
| 13 | 2015.12.17 | 정기헌금 주정헌금 | 박노영 | 70,000         |
|    |            |           |     | 총 : 8,160,000원 |

기부금납입증명서 출력을 원하시면 '출력'을 누르세요.  
금액이 다르거나 정정이 필요하신 분은 '확인요청'을 누르시고, 요청서를 작성해주세요.

가족합계의 경우 중복의 우려가 있습니다.  
(남편의 가족합계에 부인의 내용이 포함, 부인의 가족합계에 남편의 내용이 포함)

개인출력

사업자출력

확인요청

기부금 확인요청 하는 방법에 대해 알아보겠습니다.  
온라인증명서 발급 - [기부금 영수증]을 누르시고 [확인요청] 버튼을 눌러주세요.

# 디모데 온라인 행정 메뉴얼

## 9. 기부금 확인요청 하는 방법

확인요청 화면입니다. 다음의 양식을 작성해 주세요.  
작성하신 수정내용과 총 합계 금액을 담당자가 확인 후 연락드립니다.

|        |                                                                                                                                                                                                                          |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ② 확인내용 | <div>이름 : 홍길동<br/>생년월일 : 1983.1.1<br/>연락처 : 010-1111-1111<br/>요청사항 :<br/>기부금(현금)이 맞지 않습니다.<br/>10000원 더 적게 들어간것 같아요.<br/>100000 -&gt; 90000 으로 정정 해주세요</div> <div>요청사항 예시)<br/>현금액 확인바랍니다.<br/>주소가 변경되었으니 수정 바랍니다.</div> |
| ③ 요청금액 | 총합계 <input type="text" value="90000"/> 원                                                                                                                                                                                 |

← 이전단계

✓ 완료

기부금 납입증명서 확인요청이 완료되었습니다.  
교회사무실에서 내용 확인 후 연락드리겠습니다.

그럼 기부금 금액에 대해 정정이 필요 하실 경우 그에 대한 내용을 쓰실 수 있는 창이 나오십니다.

요청사항에 원하시는 사항 적으시고 총합계에는 원하시는 금액을 기입하시면 됩니다. [완료]를 누르시면 오른쪽처럼 완료 메시지가 보이십니다.

## 10. 개인헌금 검색 방법

☐ 온라인증명서 발급

▶ 기부금 영수증

▶ 개인헌금 보기

▶ 가족헌금 보기

▶ 교인증명서 발급

▶ 세례증명서 발급

▶ 추천서 신청하기

○ 개인헌금 보기

\* 기간을 선택해주세요

2016 ▼ 년    기간선택    2016-01-01 ~ 2016-12-31    🔍 검색    📄 인쇄    📄 엑셀

○ 월별리스트 ○ 상세리스트 ○ 총액만 보기

| 번호 | 일자         | 항목        | 성명  | 금액             |
|----|------------|-----------|-----|----------------|
| 1  | 2016.01.14 | 정기헌금 주정헌금 | 박노영 | 30,000         |
| 2  | 2016.01.30 | 정기헌금 주정헌금 | 박노영 | 50,000         |
| 3  | 2016.02.10 | 정기헌금 십일조  | 박노영 | 500,000        |
| 4  | 2016.02.29 | 정기헌금 감사헌금 | 박노영 | 100,000        |
| 5  | 2016.03.08 | 감사헌금 신년감사 | 박노영 | 2,000,000      |
| 6  | 2016.03.28 | 목적헌금 선교헌금 | 박노영 | 5,000,000      |
| 7  | 2016.05.11 | 정기헌금 십일조  | 박노영 | 30,000         |
| 8  | 2016.05.11 | 정기헌금 십일조  | 박노영 | 30,000         |
| 9  | 2016.05.11 | 정기헌금 십일조  | 박노영 | 10,000         |
| 10 | 2016.05.11 | 정기헌금 십일조  | 박노영 | 20,000         |
| 11 | 2016.05.11 | 정기헌금 십일조  | 박노영 | 10,000         |
| 12 | 2016.05.11 | 정기헌금 주정헌금 | 박노영 | 1,111          |
| 13 | 2016.05.11 | 정기헌금 주정헌금 | 박노영 | 19,119         |
| 14 | 2016.05.11 | 정기헌금 주정헌금 | 박노영 | 133,030        |
| 15 | 2016.06.05 | 정기헌금 십일조  | 박노영 | 10,000         |
| 16 | 2016.11.25 | 정기헌금 주정헌금 | 박노영 | 20,000         |
|    |            |           |     | 총 : 7,963,260원 |

개인헌금 검색 방법에 대해 알아보겠습니다.

온라인증명서 발급 - [개인헌금 보기]로 들어가시면 개인 헌금 내역을 보실 수 있습니다.

2016년 외에도 지난해 냈었던 헌금내역도 기간 설정해서 보실 수 있습니다.



## 11. 가족헌금 검색 방법

□ 온라인증명서 발급

▶ 기부금 영수증

▶ 개인헌금 보기

▶ 가족헌금 보기

▶ 교인증명서 발급

▶ 세례증명서 발급

▶ 추천서 신청하기

○ 가족헌금 보기

\* 기간을 선택해주세요

| 2016                     | 년          | 기간선택      | 2016-01-01 | ~         | 2016-12-31      | 검색 | 인쇄 | 엑셀 |
|--------------------------|------------|-----------|------------|-----------|-----------------|----|----|----|
| ○ 월별리스트 ○ 상세리스트 ○ 총액만 보기 |            |           |            |           |                 |    |    |    |
| 번호                       | 일자         | 항목        | 성명         | 금액        |                 |    |    |    |
| 1                        | 2016.03.01 | 정기헌금 감사헌금 | 고성민        | 500,000   |                 |    |    |    |
| 2                        | 2016.04.15 | 정기헌금 주정헌금 | 고성민        | 1,000     |                 |    |    |    |
| 3                        | 2016.04.21 | 정기헌금 주정헌금 | 김귀환        |           |                 |    |    |    |
| 4                        | 2016.04.22 | 정기헌금 주정헌금 | 김귀환        | 5,000     |                 |    |    |    |
| 5                        | 2016.01.14 | 정기헌금 주정헌금 | 박노영        | 30,000    |                 |    |    |    |
| 6                        | 2016.01.30 | 정기헌금 주정헌금 | 박노영        | 50,000    |                 |    |    |    |
| 7                        | 2016.02.10 | 정기헌금 십일조  | 박노영        | 500,000   |                 |    |    |    |
| 8                        | 2016.02.29 | 정기헌금 감사헌금 | 박노영        | 100,000   |                 |    |    |    |
| 9                        | 2016.03.08 | 감사헌금 신년감사 | 박노영        | 2,000,000 |                 |    |    |    |
| 10                       | 2016.03.28 | 목적헌금 선교헌금 | 박노영        | 5,000,000 |                 |    |    |    |
| 11                       | 2016.05.11 | 정기헌금 십일조  | 박노영        | 30,000    |                 |    |    |    |
| 12                       | 2016.05.11 | 정기헌금 십일조  | 박노영        | 30,000    |                 |    |    |    |
| 13                       | 2016.05.11 | 정기헌금 십일조  | 박노영        | 10,000    |                 |    |    |    |
| 14                       | 2016.05.11 | 정기헌금 십일조  | 박노영        | 20,000    |                 |    |    |    |
| 15                       | 2016.05.11 | 정기헌금 십일조  | 박노영        | 10,000    |                 |    |    |    |
| 16                       | 2016.05.11 | 정기헌금 주정헌금 | 박노영        | 1,111     |                 |    |    |    |
| 17                       | 2016.05.11 | 정기헌금 주정헌금 | 박노영        | 19,119    |                 |    |    |    |
| 18                       | 2016.05.11 | 정기헌금 주정헌금 | 박노영        | 133,030   |                 |    |    |    |
| 19                       | 2016.06.05 | 정기헌금 십일조  | 박노영        | 10,000    |                 |    |    |    |
| 20                       | 2016.11.25 | 정기헌금 주정헌금 | 박노영        | 20,000    |                 |    |    |    |
| 21                       | 2016.01.28 | 정기헌금 주정헌금 | 안혜영        | 200,000   |                 |    |    |    |
| 22                       | 2016.02.03 | 정기헌금 주정헌금 | 안혜영        | 50,000    |                 |    |    |    |
| 23                       | 2016.02.25 | 정기헌금 감사헌금 | 안혜영        | 3,000,000 |                 |    |    |    |
|                          |            |           |            |           | 총 : 11,719,265원 |    |    |    |

가족헌금 검색 방법에 대해 알아보겠습니다

2016년 및 지난해 냈었던 헌금내역도 기간 설정해서 보실 수 있으시고

아까와 달리 가족구성원들도 포함해서 헌금 낸 내역이 잘 보이시죠?

이럴 때 쓸 수 있는 기능이 [가족헌금 보기]입니다.

## 12. 교인 증명서 발급 사용방법

□ 온라인증명서 발급

▶ 기부금 영수증

▶ 개인헌금 보기

▶ 가족헌금 보기

▶ 교인증명서 발급

▶ 세례증명서 발급

▶ 추천서 신청하기

인쇄 닫기

발급번호 : 2016-교-0004

교인 증명서

이름 : 박노영  
생일 : 1977-12-06  
주소 : 경기도 양주시 삼승로38번길 190 양주자이5단지아파트

위 사람은 본 교회 교인임을 증명합니다.

등록일 : 2015-10-01

2016년 11월 25일

대한예수교장로회 디모데 교회

담임목사 디모데

477-834 서울특별시 서대문구 경기대로 58, 307호 (충정로2가 경기빌딩) TEL : 3333 FAX :

교인 증명서 발급 사용방법에 대해 알아보겠습니다.  
교인증명서가 나오실 텐데, 발급을 원하시면 왼쪽에 [인쇄]를 누르시거나  
원하지 않으시면 오른쪽에 [닫기]를 누르세요.

## 12. 교인 증명서 발급 사용방법

The screenshot shows a web browser window titled "교인증명서 발급 - Chrome" with the URL "online.dimode.co.kr/donate/persPrint.asp".

**Left Panel (Settings):**

- 인쇄** (Print): Includes a red box around the "인쇄" button and a "취소" (Cancel) button. Below it, "합계: 2장" (Total: 2 pages) is displayed.
- 대상** (Target): Shows a printer icon and the path "\\server\HP LaserJet M...". A "변경..." (Change...) button is next to it.
- 페이지** (Page): Includes a radio button for "전체" (All) and a text input field with "예: 1-5, 8, 11-13".
- 매수** (Quantity): A numeric input field set to "1" with increment/decrement buttons.
- 레이아웃** (Layout): A dropdown menu set to "세로 방향" (Portrait).
- 음션** (Action): A checkbox for "양면" (Double-sided) which is currently unchecked.
- + 설정 더보기** (More settings).
- 시스템 대화상자를 사용하여 인쇄... (Ctrl+Shift+P)**

**Right Panel (Certificate Preview):**

The preview shows a document titled "교인 증명서" (Church Membership Certificate) with the following details:

- 발급번호: 2016-2-0004
- 이름: 박노영
- 생일: 1977-12-06
- 주소: 경기도 양주시 삼송로38번길 190 양주사이5단지아파트
- 위 사람은 본 교회 교인임을 증명합니다.
- 등록일: 2015-10-01
- 2016년 11월 25일
- 대한예수교장로회 디모데교회
- 담당목사 디모데 (with a red stamp)
- 477-834 서울특별시 서대문구 경가대로 58, 307호 (충정로2가 경가빌딩) TEL: 3333 FAX:

인쇄를 누르셨다면 위와 같이 인쇄 미리 보기 화면이 나옵니다.  
확인하시고 [인쇄]를 누르시면 인쇄가 되시면서 발급이 완료됩니다!  
(해당 화면은 크롬 브라우저에서 실행한 화면 입니다)

## 13. 세례 증명서 발급 사용방법

□ 온라인증명서 발급

▶ 기부금 영수증

▶ 개인헌금 보기

▶ 가족헌금 보기

▶ 교인증명서 발급

▶ 세례증명서 발급

▶ 추천서 신청하기

인쇄

닫기

발급번호 : 2016-세-0004

세례교인증명서

이름 : 박노영  
생일 : 1977-12-06  
주소 : 경기도 양주시 삼승로38번길 190 양주자이5단지아파트

위 사람은 본교회 세례 교인임을 증명합니다.

세례일 : 2015- 10- 01

2016년 11월 25일

대한예수교장로회 디모데교회

담임목사 디모데

477-834 서울특별시 서대문구 경기대로 58, 307호 (충정로2가 경기빌딩) TEL : 3333 FAX :

세례 증명서 발급 사용방법에 대해 알아보겠습니다.  
세례교인증명서가 나오실 텐데. 발급을 원하시면 왼쪽에 [인쇄]를 누르시거나 원  
하지 않으시면 오른쪽에 [닫기]를 누르세요.

## 13. 세례 증명서 발급 사용방법

세례증명서 발급 - Chrome

online.dimode.co.kr/donate/bapPrint.asp

인쇄  
합계: 2장

**인쇄** 취소

대상: \\server\HP Laserjet M...  
변경...

페이지: 전체  
예: 1-5, 8, 11-13

매수: 1 + -

레이아웃: 세로 방향

옵션: 양면

+ 설정 더보기

시스템 대화상자를 사용하여 인쇄... (Ctrl+Shift+P)

2016. 11. 25. 세례증명서 발급

발급번호: 2016-세-0004

**세례교인증명서**

이름: 박노영  
생일: 1977-12-06  
주소: 경기도 양주시 상송로38번길 190 양주자이5단지아파트

위 사람은 본교회 세례 교인임을 증명합니다.

제책일: 2015-10-01

2016년 11월 25일

대한예수교장로회 디모데교회

담당목사 디모데

477-834 서울특별시 서대문구 경기대로 58, 307호 (충정로2가 경기빌딩) TEL: 3333 FAX:

http://online.dimode.co.kr/donate/bapPrint.asp 1/2

2016. 11. 25. 세례증명서 발급

인쇄를 누르셨다면 위와 같이 인쇄 미리 보기 화면이 나옵니다.  
확인하시고 [인쇄]를 누르시면 인쇄가 되시면서 발급이 완료됩니다!  
(해당 화면은 크롬 브라우저에서 실행한 화면 입니다)



## 14. 추천서 신청 사용 방법

□ 온라인증명서 발급

▶ 기부금 영수증

▶ 개인헌금 보기

▶ 가족헌금 보기

▶ 교인증명서 발급

▶ 세례증명서 발급

▶ 추천서 신청하기

㉠ 추천서 신청하기

|                     |                                                                                                          |      |            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|
| 이름                  | 홍길동                                                                                                      | 생년월일 | 1980-11-11 |
| 연락처                 | 010-1111-1111                                                                                            | 직분   | 집사         |
| 신청사유                | <p>상기인을 귀하의 응시자로 추천합니다.<br/>그동안 보아온 착한 품성과 맡은 일에 열심을 다하는 성품이<br/>회사생활에도 변함없을 것을 알기에 귀 회사에 추천하여 드립니다.</p> |      |            |
| <div>등록 수정 삭제</div> |                                                                                                          |      |            |

| No. | 이름  | 직분 | 신청상태 | 신청날짜                   |
|-----|-----|----|------|------------------------|
| 1   | 박노영 | 집사 | 완료   | 2016-11-17 오전 10:00:12 |

추천서 신청 사용 방법에 대해 알아보겠습니다.

추천서 신청 입력화면이 보이시나요?

필요한 내용들을 입력하신 후 [등록]버튼을 눌러주시면 신청 되었습니다. 라는 창이 나옵니다 [확인]버튼을 눌러주세요.

## 14. 추천서 신청 사용 방법

| No. | 이름  | 직분 | 신청상태 | 신청날짜                   |
|-----|-----|----|------|------------------------|
| 2   | 박노영 | 집사 | 완료   | 2016-11-17 오전 10:00:12 |
| 1   | 홍길동 | 집사 | 신청   | 2016-11-25 오후 4:15:40  |

홍길동 이라는 이름으로 추천서 신청이 완료 되어 있는 게 보이시나요?  
신청상태 - 신청으로 되어 있는 것도 보이시고 신청날짜도 정확히 보이시나요?  
그럼 성공적으로 추천서 신청 기능 사용 하신 게 맞습니다!

# 디모데 온라인 행정 메뉴얼

## 15-1 나의 신청내역 사용방법 (장소/차량내역)

디모데교회

📍 장소(차량)예약

🎓 교육예약

📄 온라인증명서 발급

👤 나의신청내역

👤 관리자

🔒 로그아웃

🏠 나의 신청 내역

▶ 장소/차량내역

▶ 교육내역

▶ 기부금 확인요청 내역

나의 신청내역 사용방법에 대해 설명 드리겠습니다.  
메인 화면 메뉴에서 [나의 신청내역]을 눌러주시고.  
[나의 신청 내역] - [장소/차량내역]을 눌러주세요.

# 디모데 온라인 행정 메뉴얼

## 15-1 나의 신청내역 사용방법 (장소/차량내역)

### ◎ 사용내역검색

전체건수 : 65건

| 번호 | 사용기간                                  | 사용 요일<br>(일자) | 예약 | 구분   | 신청장소     | 접수일        | 처리 | 수정                                                                                    | 삭제                                                                                    |
|----|---------------------------------------|---------------|----|------|----------|------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 65 | 2016-11-20~ 2016-12-25<br>13:00~15:00 | 일토            | 반복 | 비전센터 | 다니얼홀(4층) | 2016-11-23 | 대기 |    |    |
| 64 | 2016-11-20~ 2016-12-25<br>13:00~15:00 | 일토            | 반복 | 비전센터 | 노아홀(5층)  | 2016-11-23 | 대기 |    |    |
| 63 | 2016-11-23~ 2016-11-23<br>10:00~15:00 |               | 기간 | 본당   | asdfasdf | 2016-11-23 | 완료 |                                                                                       |                                                                                       |
| 62 | 2016-11-23~ 2016-11-23<br>16:00~18:00 |               | 기간 | 본당   | asdfasdf | 2016-11-23 | 대기 |    |    |
| 61 | 2016-11-14~ 2016-11-14<br>10:00~16:00 |               | 기간 | 본당   | 새가족실     | 2016-11-14 | 완료 |                                                                                       |                                                                                       |
| 60 | 2016-11-09~ 2016-11-09<br>12:00~15:30 |               | 기간 | 본당   | 당회실      | 2016-11-09 | 대기 |    |    |
| 59 | 2016-11-09~ 2016-11-09<br>16:00~19:00 |               | 기간 | 본당   | 당회실      | 2016-11-09 | 대기 |    |    |
| 58 | 2016-10-27~ 2016-10-27<br>14:30~15:00 |               | 기간 | 본당   | 새가족실     | 2016-10-27 | 대기 |    |    |
| 57 | 2016-10-11~ 2016-10-11<br>08:00~13:30 |               | 기간 | 본당   | 새가족실     | 2016-10-11 | 대기 |  |  |
| 56 | 2016-10-07~ 2016-10-07<br>11:00~18:30 |               | 기간 | 본당   | 친교실      | 2016-10-07 | 대기 |  |  |

1 2 3 4 5 6 7

그럼 예전에 사용했던 장소/차량 사용 내역들이 기록에 남아 있는 게 보이시나요?  
처리상태가 대기일 때는 수정, 삭제가 가능하지만 관리자가 처리상태를 변경하게  
되면 수정, 삭제가 불가능 합니다. 처리상태 변경은 관리자 사용방법에서 설명 드리  
겠습니다. 살펴보지 않은 수정기능을 보겠습니다. [수정]에 체크해주세요.

# 디모데 온라인 행정 메뉴얼

## 15-1 나의 신청내역 사용방법 (장소/차량내역)

디모데 온라인 행정 - Chrome

online.dimode.co.kr/myhistory/reserveModify.asp?mode=view&idx=253

|      |                                                                                                                                                                                                         |      |                         |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------|
| 예약구분 | 반복                                                                                                                                                                                                      | 사용일자 | 2016-11-20 ~ 2016-12-25 |
| 요일   | <input checked="" type="checkbox"/> 일 <input type="checkbox"/> 월 <input type="checkbox"/> 화 <input type="checkbox"/> 수 <input type="checkbox"/> 목 <input type="checkbox"/> 금 <input type="checkbox"/> 토 | 시간   | 13:00 ~ 15:00           |
| 신청자  | 박노영                                                                                                                                                                                                     | 휴대전화 | 01092814809             |
| 호실   | [비전센터 다니엘홀(4층)] 검색                                                                                                                                                                                      | 신청일자 | 2016-11-23 오전 11:31:21  |
| 사용부서 | 로오                                                                                                                                                                                                      | 사용목적 | 로오                      |
| 기타사항 | 로오                                                                                                                                                                                                      |      |                         |

수정 닫기

\* 해당일 예약사항

| 일자         | 처리 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|------------|----|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 2016-11-20 | 대기 |   |   |   |   |    |    |    | ■  | ■  | ■  |    |    |    |    |    |    |    |
| 2016-11-26 | 대기 |   |   |   |   |    |    |    | ■  | ■  | ■  |    |    |    |    |    |    |    |
| 2016-11-27 | 대기 |   |   |   |   |    |    |    | ■  | ■  | ■  |    |    |    |    |    |    |    |
| 2016-12-03 | 대기 |   |   |   |   |    |    |    | ■  | ■  | ■  |    |    |    |    |    |    |    |
| 2016-12-04 | 대기 |   |   |   |   |    |    |    | ■  | ■  | ■  |    |    |    |    |    |    |    |
| 2016-12-10 | 대기 |   |   |   |   |    |    |    | ■  | ■  | ■  |    |    |    |    |    |    |    |
| 2016-12-11 | 대기 |   |   |   |   |    |    |    | ■  | ■  | ■  |    |    |    |    |    |    |    |
| 2016-12-17 | 대기 |   |   |   |   |    |    |    | ■  | ■  | ■  |    |    |    |    |    |    |    |
| 2016-12-18 | 대기 |   |   |   |   |    |    |    | ■  | ■  | ■  |    |    |    |    |    |    |    |
| 2016-12-24 | 대기 |   |   |   |   |    |    |    | ■  | ■  | ■  |    |    |    |    |    |    |    |
| 2016-12-25 | 대기 |   |   |   |   |    |    |    | ■  | ■  | ■  |    |    |    |    |    |    |    |

위 수정 화면에서 사용기간이나 장소를 변경하고자 할 때 수정 해주시면 됩니다.  
수정 하는 부분 외에 아래에 '해당일 예약사항'을 보시게 되면  
언제 예약을 했고 처리가 대기인지 완료인지를 살펴볼 수 있습니다.